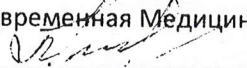


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Современная Медицинская Служба»

 Попова О.В.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг полустационарной формы ООО «Современная Медицинская Служба»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают порядок посещения, права и обязанности граждан, посещающих ООО «Современная Медицинская Служба» (далее – посещающие).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.3. Посещающие в обязательном порядке знакомятся с Правилами в день поступления.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми посещающими и работниками полустационара.

2. Права и обязанности посещающих

2.1. Посещающие имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) непосредственное обращение к директору, главному врачу или заведующему по вопросам лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;
- 8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 9) доступную среду;
- 10) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Посещающие обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим;
- 4) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанные на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении унижения чести и достоинства человека;
- 5) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе, следовать указаниям и рекомендациям персонала.
- 6) Бережно относиться к инвентарю и оборудованию полустационарного отделения.

2.3. В отделениях полустационара устанавливается следующий распорядок дней:

День недели	время	занятия	1 группа даты	2 Группа даты	ФИО ответственного
Понедельник	9:30-9:45	встреча получателей социальных услуг			Администратор
	9:50-10:50	осмотр медсестры			Медсестра (ежедневно по 10 минут)
	11:00-12:00	групповые занятия по формированию позитивных интересов			Социальный работник/культурный организатор/психолог 2 раза в неделю
	12:00-12:50	занятия на мелкую моторику			Культурный организатор
	13:00-13:30	Обед			
Вторник	9:30-9:45	встреча получателей социальных услуг			Администратор
	9:50-10:50	осмотр медсестры			Медсестра (ежедневно по 10 минут)
	11:00-12:00	литературные лекции	по желанию	по желанию	Приглашали для проведения лекций
	12:00-12:30	психолог			Групповые занятия

- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим;
- 4) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанные на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении унижения чести и достоинства человека;
- 5) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе, следовать указаниям и рекомендациям персонала.
- 6) Бережно относиться к инвентарю и оборудованию полустационарного отделения.

2.3. В отделениях полустационара устанавливается следующий распорядок дней:

День недели	время	занятия	1 группа даты	2 Группа даты	ФИО ответственного
Понедельник	9:30- 9:45	встреча получателей социальных услуг			Администратор
	9:50- 10:50	осмотр медсестры			Медсестра (ежедневно по 10 минут)
	11:00- 12:00	групповые занятия по формировани ю позитивных интересов			Социальный работник/култорганизатор/ психолог 2 раза в неделю
	12:00- 12:50	занятия на мелкую моторику			Культоргнизатор
	13:00- 13:30	Обед			
Вторник	9:30- 9:45	встреча получателей социальных услуг			Администратор
	9:50- 10:50	осмотр медсестры			Медсестра (ежедневно по 10 минут)
	11:00- 12:00	литературные лекции	по желани ю	по желани ю	Приглашали для проведения лекций
	12:00- 12:30	психолог			Групповые занятия

	12:30-13:00	просмотр фильмов, документальных передачи			Культурный организатор
	13:00-13:30	Обед			
Среда	9:30-9:45	встреча получателей социальных услуг			Администратор
	9:50-10:50	осмотр медсестры			Медсестра (ежедневно по 10 минут)
	11:00-12:00	клуб сад огород	по желанию	по желанию	Силами получателей социальных услуг
	12:00-12:30	занятия по соц.пед.коррекции			Психолог/логопед 2 раза в неделю
	13:00-13:30	Обед			
Четверг	9:30-9:45	встреча получателей социальных услуг			Администратор
	9:50-10:50	осмотр медсестры			Медсестра (ежедневно по 10 минут)
	11:00-12:00	Осмотр врача			Врач 1 раз в неделю
	12:00-12:30	Клуб вокруг света			Приглашали для проведения лекций
	12:30-13:00	Проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни			Групповые занятия лекции о здоровом питании и тд. Врач/социальный работник 2 раза в месяц
	13:00-13:30	Обед			
Пятница	9:30-9:45	встреча получателей социальных услуг			Администратор

	9:50-10:50	осмотр медсестры			Медсестра (ежедневно по 10 минут)
	11:00-11:30	психолог			Групповые занятия
	11:30-12:00	театр-студия			Силами получателей социальных услуг, культорганизатор
	13:00-13:30	Обед			

2.4. В полустационаре категорически запрещается:

- ✓ проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;
- ✓ курить на территории и помещениях стационара;
- ✓ играть в азартные игры;
- ✓ использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги, электрические чайники;
- ✓ проносить колющие и режущие предметы;
- ✓ громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- ✓ самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- ✓ являться в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

3. Ответственность за несоблюдение Правил внутреннего распорядка

3.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть выписан.

3.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу и получателю соц.услуг;
- несоблюдение настоящих правил;

4. Телефоны должностных лиц

Должность	ФИО	Телефон
Директор «СМС»	Попова Ольга Владимировна	8(905)223-19-87
Зам.директора «СМС»	Турка Татьяна Александровна	8(921)436-13-44
Главный врач	Рабидинов Азамат Аликович	8(931)979-11-40
Заведующий отделением	Секлетова Ольга Викторовна	8(929)101-65-96
Врач-терапевт	Климанова Галина Григорьевна	8(921)904-79-79
Врач-терапевт	Мовсесян Сусанна Валикоевна	8(921)554-08-66
Главная медицинская сестра	Шевакова Светлана Валерьевна	8(965)760-58-50
Старшая медицинская сестра	Гагальчий Марина Викторовна	8(999)023-70-35