

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО «Стомедсервис»  
09.01.2025г. Тимофеева Л.А.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг ООО «Стомедсервис»**

### **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают порядок проживания, права и обязанности граждан, проживающих в ООО «Стомедсервис» (далее – проживающие).
- 1.2.** Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в области социального обслуживания, охраны здоровья, психиатрической помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 1.3.** Проживающие (и сопровождающие их представители) в обязательном порядке знакомятся с Правилами в день поступления.
- 1.4.** Настоящие Правила утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения всеми проживающими и работниками стационара.

### **2. Права и обязанности проживающих**

#### **2.1.** Проживающие имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) непосредственное обращение к директору, главному врачу или заведующему отделениями по вопросам лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;
- 8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 9) доступную среду;
- 10) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.2.** Проживающие обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных

услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также правила внутреннего распорядка, установленный распорядок дня, требования противопожарной безопасности и пропускной режим;

- 4) руководствоваться принципами социального обслуживания, основанные на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, гуманном характере и не допущении унижения чести и достоинства человека;
- 5) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе.

## **1. Порядок социального обслуживания проживающих**

- 3.1.** Проживающие в день поступления проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку.
- 3.2.** В случае выявления при поступлении признаков инфекционного заболевания проживающему могут временно отказать в обслуживании до полного выздоровления.
- 3.3.** Все проживающие поступают под медицинское карантинное наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 10-14 календарных дней.
- 3.4.** Проживающие размещаются в отделения и жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния психического и соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания.
- 3.5.** Допускаются переводы проживающих внутри стационара из одной комнаты в другую и из одного отделения в другое по согласованию с администрацией или по заключению лечащего врача с учетом личного желания проживающего, физического и психического состояния, психологической совместимости с соседями по комнате.
- 3.6.** Проживающим запрещается иметь при себе ценности и денежные средства.
- 3.7.** Ценности по желанию проживающего могут быть приняты на хранение в стационаре в соответствии с описью.
- 3.8.** Проживающие обеспечиваются жилой площадью, мебелью, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативными требованиями.
- 3.9.** Проживающие имеют право на пользование личными вещами. Размещение в комнатах дополнительной мебели, электронагревательных приборов, принадлежащих проживающему, не допускается.
- 3.10.** Внесение конструктивных изменений в планировку комнаты, дверей (врезка замков, установка задвижек, перемещение мебели и иного имущества из одной комнаты в другую) не допускается.
- 3.11.** Проживающие обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.
- 3.12.** Прием пищи осуществляется в специально организованных столовых зонах, за исключением тех проживающих, которым по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату.
- 3.13.** Скоропортящиеся продукты питания следует хранить в холодильнике. Контроль за сроками годности и наличием признаков порчи продуктов осуществляется персоналом и лично проживающими. Продукты питания с истекшим сроком годности и признаками порчи, опасными для жизни и здоровья, подлежат утилизации.
- 3.14.** Проживающим в случае необходимости оказывается медицинская помощь в круглосуточном режиме. Для своевременного получения медицинской помощи проживающему необходимо обратиться на ближайший пост медицинской сестры.
- 3.15.** Стационар не реже одного раза в месяц оказывает содействие в приобретении необходимых товаров за счет средств получателей социальных услуг
- 3.16.** При вручении передач проживающим от родственников производится осмотр содержимого передачи с целью обнаружения предметов, запрещенных к передаче. В случае отказа от осмотра, Администрация оставляет за собой отказать в ее приеме.

**Разрешенные продукты для передачи:**

- Молочные и кисломолочные продукты в заводской упаковке по 0,5 л.
- Сыр неострый до 200 г.
- Минеральная вода без газа до 2 л.
- Пастила, зефир, мармелад, конфеты до 200 г.
- Печенье сухое, сушки, сухари в упаковке производителя до 500 г.
- Сахар до 200 г.
- Овощи (должны быть вымыты) до 500 г.
- Фрукты (должны быть вымыты) до 1 кг.
- Фруктовые соки до 1 л.

**Запрещенные продукты:**

- Колбасные изделия, паштеты, копчености.
- Любая домашняя еда: бульоны, салаты, винегреты, бутерброды, мясные и рыбные блюда и т.д.
- Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок.
- Консервы (рыбные, мясные, овощные).
- Консервированные продукты домашнего приготовления.
- Газированные напитки с красителем.
- Алкогольная продукция.
- Табачные изделия.

---

*Продукты с истекшим сроком хранения не принимаются!*

---

**Передача личных вещей разрешена:**

- Памперсы, моющиеся тапочки, предметы личной гигиены.
- Белье и одежда х/б.
- Теплая одежда.
- Мобильные телефоны (упакованные соответствующим образом для последующей транспортировки до пациента).
- Зарядные устройства.
- Термосы.
- Одеяло, подушка.
- Книги и канцтовары.

**Запрещено передавать проживающим:**

- Электроприборы (чайники, кипятильники, фены и т.п.)
- Острые, колющие и режущие предметы.
- Зажигательные вещества и предметы.

**3.17.** Прогулки проживающих осуществляются на территории стационара в соответствии с Режимом дня строго в сопровождении персонала или родственников.

**3.18.** Для выхода на прогулку за территорию в сопровождении персонала или родственников необходимо получить у руководства (директор, заведующий, главный врач) письменное разрешение на выход за территорию, с указанием периода отсутствия.

**3.19.** Временное выбытие в домашний отпуск производится по письменному заявлению проживающего или принимающей стороны. Для принятия решения о временном выбытии Администрация устанавливает данные об отсутствии обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью проживающего. Временное выбытие оформляется приказом директора.

**3.20. В отделениях стационара устанавливается следующий распорядок дня:**

<b>Время суток</b>	<b>Мероприятия</b>
7:00-8:30	Подъем, термометрия, утренний туалет, уборка палат, забор крови.
9:00-9:40	Завтрак, прием лекарств.
10:00-12:00	Обход врача (по графику обхода отделений) не менее одного раза в неделю.
10:00-12:00	Прогулка для проживающих на отделениях, не задействованных обходом врача.
12:00-13:00	Выполнение лечебных процедур, прогулка или досуговые мероприятия.
13:00-13:30	Обед, прием лекарств.
14:00-15:30	Послеобеденный отдых.
15:30-16:00	Полдник.
17:00-18:30	Прогулка или досуговые мероприятия.
18:30-19:00	Ужин, прием лекарств.
19:00-20:00	Просмотр телепередачи, чтение.
20:00	Сонник.
20:00-21:00	Выполнение назначений врача.
21:00-22:00	Гигиенические процедуры.
22:00-07:00	Сон.

**Встречи с родственниками осуществляются ежедневно с 10.00 до 19.30:** в комнатах для встреч, в фойе, в комнатах для проживающих (не более 1 посетителя, дети до 14 лет в помещения отделений не допускаются) и на территории стационара.

**3.21.** Посетители с признаками инфекционных заболеваний, ОРВИ, ОРЗ (насморк, кашель, повышенная температура, жидкий стул) к встрече с проживающими не допускаются.

**3.22.** Посетители обязаны соблюдать тишину, чистоту, не затруднять выполнение функциональных обязанностей персонала, оказывать содействие в случае необходимости.

**3.23.** **Время нахождения посетителя в комнатах проживающих не более 20 минут.** По просьбе медицинского работника быть готовым покинуть территорию стационара.

**3.24.** Представители проживающих могут звонить по интересующим вопросам о состоянии здоровья и условий пребывания проживающих на рабочие телефоны отделений и лечащих врачей, директора в рабочие дни, в установленное время: с 15.00 до 17.00.

**3.25.** При возникновении спорных вопросов, для избежания недоразумений, представителям проживающих всегда обращаться за разъяснением возникших вопросов, только к лечащему врачу, заведующему стационаром, главному врачу, директору.

**3.26.** По телефону отделений медицинская сестра может предоставить информацию только в пределах компетенции: общее состояние проживающего, температура, артериальное давление, аппетит, сон, физиологические оправления, настроение, досуг.

**3.27.** Информацию: о прогнозе состояния проживающего, диагнозе, методах лечения и диагностики, дозировки лекарственных препаратов, переводы в медицинские учреждения и все вопросы связанные с медицинской составляющей, предоставляется только лечащими врачами.

**3.28.** В стационаре категорически запрещается:

- ✓ проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;
- ✓ хранить и принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом, либо без консультации и согласования с лечащим врачом;
- ✓ приносить запрещенные и скоропортящиеся продукты;
- ✓ курить на территории и помещениях стационара;
- ✓ играть в азартные игры;
- ✓ использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги, электрические чайники;
- ✓ иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- ✓ хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- ✓ громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- ✓ пользоваться служебными телефонами без разрешения медицинского персонала;
- ✓ покидать самовольно отделение и территорию стационара;
- ✓ самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель.

#### **4. Ответственность за несоблюдение Правил внутреннего распорядка**

**4.1.** Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**4.2.** За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть выписан.

**4.3.** Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к проживающим и персоналу;
- несоблюдение настоящих правил;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения.

## 5. Телефоны должностных лиц

Должность	ФИО	Телефон
Директор «ЦМТ»	Побудей Александр Вениаминович	8(921)904-80-28
Директор «СМС»	Попова Ольга Владимировна	8(905)223-19-87
Директор «Стомамедсервис»	Тимофеева Лиана Александровна	8(921)647-46-06
Главный врач	Рабидинов Азамат Аликович	8(931)979-11-40
Заведующий отделением	Мовсесян Сусанна Валиковна	8(921)554-08-66
Врач-терапевт	Климанова Галина Григорьевна	8(921)904-79-79
Врач-терапевт	Секлетова Ольга Викторовна	8(929)101-65-96
Главная медицинская сестра	Шевакова Светлана Валерьевна	8(965)760-58-50
Старшая медицинская сестра	Голдобина Светлана Гафановна 1,2,3,8,9 отделений	8(921)436-12-72
Старшая медицинская сестра	Щербакова Татьяна Андреевна 4,5,6,7,10,11 отделений	8(999)023-70-35
Сестринские посты	Пост №1 Пост №2 Пост №3 Пост №4 Пост №5 Пост №6 Пост №7 Пост №8 Пост №9 Пост №10	8(905)257-58-18 8(999)023-98-09 8(931)979-53-58 8(931)979-11-42 8(921)982-91-07 8(921)867-92-47 8(921)870-05-32 8(931)251-54-13 8(931)251-54-14 8(921)589-62-54

